

Referat af bestyrelsesmøde den 7. februar 2022

Til stede: Jakob, John, Michael, Vagn, Waqas, Jan

Dagsorden

1. Nyt fra formand/næstformand/kasserer
 - a. mailadresser - fællesdrev
 - b. velkommen til Fyrrehusene
 - c. generalforsamling 2023 - dato + på valg, reservation af lokale
 - d. affaldsplads + fællesarealer
 - e. regnskab 2022 + budget 2023
2. Status på igangværende/kommende projekter:
 - a. Igangværende:
 - i. Ladestandere
 1. Opgradering af AMP
 2. Nyt 'produkt' hos HomeCharge
 3. Udvalgets fremtidige funktion
 - ii. Asfalt - sti + p-pladser
 - b. Evt. kommende:
 - i. Affaldsplads - udbygning
 - ii. P-pladser
 - iii. Nye projekter?
3. Næste møde
4. Evt.

Ad 1.

- a. Grundejerforeningens mailboks er tilrettet, så nu benyttes den i stedet for bestyrelsens personlige. Forsendelseslister m.m. er tilrettet. Googledrev indeholder diverse skabeloner.
- b. Folder/brev til udlevering til nye ejere er tilrettet og klar til brug. Facebook gruppen introduceres i brevet/folderen.
- c. Generalforsamlingsdato er aftalt. 26.4. Lokale er bestilt. Turnus, for hvem der er på valg, er aftalt.
2023: Jan, Jakob, Michael
2024: John, Vagn, Waqas, Michael.
- d. Problemer med deponering af affald på affaldspladsen, der ikke er omfattet af ordningen. Problematisk. Renovatørerne er meget åbne og hjælpsomme. Har taget flere emner, som ikke er omfattet vores ordning. Vi skal have nye containere, både til fladskærme og tekstiler. Dette vil medføre behov for udvidelse af affaldspladsen. Vi afventer nærmere instrukser. Alle vores containere er ejet af os selv, undtagen småt elektronik. Vi står selv for reparationer.

Til-salg skilte opsat af ejendomsmæglere blev diskuteret. Ingen skilte på fællesarealer eller ved indkørslen fra Trippendalsvej.

- e. Regnskab og budget drøftet. Honorar diskuteret. Behov for øget samlet honorar pga. flere medlemmer i bestyrelsen. Snerydning i samarbejde med nabogrundejerforeningen forsøges videreført. Udgifter til fornyelse af affaldsplads inkluderes.

Budgettet for vores store projekter, stibelysning, ladestandere og asfaltering overholdes samlet set. Priser i forhold til budgetteret priser for de enkelte elementer beskrives i fremlæggelse af regnskab/budget på generalforsamlingen.

Ad 2.

- a. Behov for flere ampere til ladestandere. Vagn opgraderer til 35 amp., men det forventes, at 63 amp. på sigt er nødvendigt for at opnå den tilsigtede kapacitet. HomeCharge tilbyder nyt system, som letter administrationen mm. Vi tilslutter os dette system. Ladeudvalget drøfter med HomeCharge.

Kassereren har været meget involveret i arbejde omkring ladere. Dette blev diskuteret. Fremover vil dette forhåbentlig afhjælpes af det nye system. Opgaver omkring ladestandere, afregning, mm. lægges i større omfang ud til ladeudvalget.

Et nyopdateret tilbud omkring asfaltarbejdet skal gennemgås med entreprenøren ved en fysisk besigtigelse af området.

- b. Affaldsplads skal udbygges (omtalt ovenfor) efter fremtidigt behov. Vi forventer, at udbygning kan foretages af os selv. Udvalg/arbejdsgruppe etableres senere. Behov for p-pladser bliver større. Vi diskuterer/undersøger forskellige muligheder.

Ad 3.

Næste møde 28.3.2023 kl. 19.15 hos Jakob.

Ad 4.

Ikke noget til dette punkt.

Referent

Jan Lauridsen